

CÔNG ĐOÀN GTVT VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY ĐTP  
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 154/SY- CĐVEC

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2022

Nơi nhận:

- Các công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu: VT, CĐ VEC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hồng Hương

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 270 /KH-TLĐ

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”**

Thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch số 266/KH-TLĐ ngày 26/10/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn) về việc Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, nhằm thúc đẩy các hoạt động chăm lo phúc lợi và lợi ích cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm 2023 và thiết thực chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai sâu rộng mô hình hoạt động thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả của tổ chức Công đoàn Việt Nam, từ đó góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự gắn kết mối liên hệ giữa tổ chức Công đoàn, đoàn viên, người lao động, doanh nghiệp với cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc quan tâm, chăm lo đối với đoàn viên, người lao động.

- Thông qua Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” huy động mạnh mẽ sự tham gia, chung tay của cấp ủy, chính quyền địa phương, người sử dụng lao động và toàn xã hội nhằm chăm lo ngày càng tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động.

- Đưa các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ chất lượng của các doanh nghiệp, đơn vị trong nước đến đông đảo đoàn viên, người lao động theo tinh thần của Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong tình hình mới. Giúp đoàn viên, người lao động có cơ hội tiếp cận hàng hóa đảm bảo chất lượng, giá rẻ.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cấp công đoàn trong việc thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đặc biệt là đề xuất phương thức, cách thức mới, hiệu quả chăm lo lợi ích cho đoàn viên, người lao động.

**2. Yêu cầu**

- Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” triển khai phải đảm bảo thuận tiện, thiết thực, hiệu quả, thu hút đông đảo đoàn viên, người lao động và cán bộ công đoàn tham gia.

- Các hoạt động trong Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” phải phong phú, ấn tượng, sắc nét, đậm dấu ấn Công đoàn, phù hợp với điều kiện của từng địa phương, đơn vị.

- Tăng cường vận động, huy động nguồn xã hội hóa để tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”, mang lại nhiều nhất lợi ích thiết thực cho đoàn viên và người lao động.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Số lượng**

Tổ chức từ 15 - 25 Chương trình, ưu tiên tổ chức ở các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố có đông đoàn viên, người lao động, nơi còn khó khăn, khu vực trung du, miền núi, biên giới (có danh sách đính kèm).

**2. Chủ đề:** “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”.

### **3. Các hoạt động cụ thể**

#### *3.1. Các hoạt động chính*

- Tổ chức phiên khai mạc Chương trình ý nghĩa, thiết thực với sự tham gia của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, cấp ủy, chính quyền địa phương, các doanh nghiệp và đông đảo đoàn viên, người lao động.

- Tổ chức các gian hàng cung cấp các hàng hóa, dịch vụ thiết yếu với mức giá ưu đãi, bảo đảm chất lượng và gian hàng 0 đồng. Cụ thể như sau:

+ Các tỉnh khu vực trung du, miền núi, biên giới có đông đoàn viên, người lao động là người dân tộc thiểu số: từ 30 - 50 gian hàng/Chương trình;

+ Các tỉnh, thành phố còn lại: từ 70 - 100 gian hàng/Chương trình.

- Tặng quà cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, có thành tích xuất sắc trong sản xuất, kinh doanh và tham gia hoạt động công đoàn.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, tặng quà... cho đoàn viên, người lao động.

#### *3.2. Các hoạt động theo điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị*

- Tư vấn pháp luật; tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí... cho đoàn viên, người lao động (ở những địa phương có điều kiện).

- Các trò chơi dân gian, đồ vui có thưởng, bốc thăm trúng thưởng...

- Các hoạt động khác phù hợp với điều kiện của từng địa phương, đơn vị.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Thời gian:** Từ ngày 25/12/2022 đến ngày 15/01/2023. Mỗi Chương trình tổ chức trong thời gian không quá 03 ngày.

**2. Địa điểm:** Chương trình được tổ chức tại khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế hoặc khu vực tập trung đông đoàn viên, người lao động hoặc khu vực phù hợp tại các địa phương được chọn.

#### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH**

1. Đoàn viên, người lao động sinh sống, làm việc tại địa phương. Phần đầu mỗi Chương trình thu hút sự tham dự của ít nhất 3.000 lượt đoàn viên, người lao động đối với các tỉnh khu vực trung du, miền núi, biên giới; ít nhất 5.000 lượt đoàn viên, người lao động đối với các tỉnh, thành phố còn lại.

2. Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và các tổ chức khác trên địa bàn.

3. Cán bộ công đoàn các cấp.

4. Đại diện các đơn vị tài trợ, đơn vị ký kết thỏa thuận hợp tác với tổ chức Công đoàn.

5. Các cơ quan báo chí, truyền thông ở trung ương và địa phương.

#### **V. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức các Chương trình theo kế hoạch được chi từ nguồn tài chính công đoàn, kinh phí từ ngân sách tỉnh, thành phố hỗ trợ (nếu có) và từ nguồn xã hội hóa.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

1.1. Thành lập Ban Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” gồm: đồng chí Phan Văn Anh – Phó Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam làm Trưởng Ban; đại diện lãnh đạo, chuyên viên của Văn phòng, Ban Quan hệ Lao động, Ban Tài chính, Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn; Báo Lao động; các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn nơi được lựa chọn tổ chức Chương trình.

1.2. Xây dựng chương trình, nội dung market khung của Chương trình; thiết kế, xây dựng, lắp đặt, trang trí các gian hàng, sân khấu, cổng chào, pano, áp phích, hệ thống điện, điện chiếu sáng, âm thanh các gian hàng và khu vực tổ chức Chương trình; cung cấp các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ của Tổng Liên đoàn phát cho đoàn viên, người lao động tham dự Chương trình; vận động các đơn vị trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn tham gia từ 10% - 20% tổng số gian hàng.

##### **1.3. Giao Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn:**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Chương trình và Quyết định thành lập Tổ giúp việc Ban Tổ chức Chương trình.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố ban hành các văn bản liên quan để bảo đảm cơ sở pháp lý tổ chức các hoạt động của Chương trình.

- Mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước, ngành, địa phương tham dự Chương trình.
- Phối hợp xây dựng chương trình, kịch bản khung Chương trình.
- Số lượng, vị trí, loại hàng hóa, dịch vụ của các đơn vị trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn tại từng Chương trình.
- Tham mưu số lượng, mệnh giá, nội dung, hình thức của các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ của Tổng Liên đoàn phát cho đoàn viên, người lao động tham dự Chương trình.
- Vận động các nhà tài trợ, đối tác của Tổng Liên đoàn tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá tại các địa phương được lựa chọn tổ chức Chương trình.
- Cung cấp nội dung, yêu cầu liên quan đến các gian hàng, sân khấu, công trào, pano, áp phích, hệ thống điện, điện chiếu sáng, âm thanh các gian hàng và khu vực tổ chức Chương trình để đơn vị tư vấn làm hồ sơ mời thầu.
- Phối hợp với Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố tham mưu: Lựa chọn địa điểm, thời gian tổ chức Chương trình tại các địa phương; phân bổ, giám sát, tổng hợp thanh toán các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ của Tổng Liên đoàn phát cho đoàn viên, người lao động tham dự Chương trình; tổ chức Chương trình tại các địa phương được lựa chọn.
- Điều phối, sắp xếp thời gian tổ chức các Chương trình đảm bảo hợp lý, gắn với hoạt động thăm, tặng quà, động viên, chúc Tết đoàn viên, người lao động của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tổng Liên đoàn, các ban, bộ, ngành trung ương và lãnh đạo địa phương
- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai; tổng hợp dự toán kinh phí của Văn phòng, các ban, địa phương, đơn vị, trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.
- Báo cáo kết quả thực hiện sau khi hoàn thành tổ chức Chương trình theo Kế hoạch này.
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

#### 1.4. Giao Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn:

- Nội dung, định hướng công tác tuyên truyền trong toàn hệ thống về mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức Công đoàn Việt Nam chăm lo lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động, về Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2023" do Tổng Liên đoàn tổ chức.
- Chủ trì triển khai các hoạt động truyền thông về Chương trình trên báo chí, kênh truyền thông trong và ngoài hệ thống Công đoàn, trên nền tảng mạng xã hội.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Quan hệ Lao động tham mưu nội dung ma kết chính, tổng thể của Chương trình, số lượng, nội dung, kích thước, vị trí băng rôn, áp

phích, khẩu hiệu tuyên truyền tại khu vực tổ chức Chương trình và khu vực khác của địa phương (bảo đảm thống nhất và đúng định hướng của Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn).

- Phối hợp với các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố mời các phóng viên báo, đài tham dự và đưa tin về Chương trình tại các địa phương.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 10/11/2022.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

#### 1.5. Giao Văn phòng Tổng Liên đoàn:

- Thuê đơn vị lập hồ sơ mời thầu và các đơn vị tư vấn có liên quan; tổ chức đấu thầu, công nhận trúng thầu; ký hợp đồng với đơn vị trúng thầu; phối hợp với đơn vị trúng thầu, địa phương thi công, lắp đặt, thực hiện thiết kế, xây dựng, lắp đặt, trang trí các gian hàng, sân khấu, cổng chào, pano, áp phích, hệ thống điện, điện chiếu sáng, âm thanh các gian hàng và khu vực tổ chức Chương trình.

- Tham mưu văn bản của Tổng Liên đoàn gửi các Tỉnh ủy, Thành ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố để phối hợp chỉ đạo tổ chức Chương trình (các địa phương được lựa chọn tổ chức Chương trình).

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và của Tổng Liên đoàn tham dự và phát biểu tại Chương trình.

- Phát hành giấy mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước, ngành, địa phương tham dự Chương trình.

- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự, trao quà cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn tại Chương trình theo chỉ đạo của Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (nếu có).

- Bố trí phương tiện để bảo đảm việc đi lại của Ban Tổ chức Chương trình và thành viên của Tổng Liên đoàn tháp tùng lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự Chương trình và các hoạt động khác khi tham gia tổ chức Chương trình tại các địa phương.

- In các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ phát cho đoàn viên, người lao động tham dự Chương trình.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2022 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

#### 1.6. Giao Ban Tài chính Tổng Liên đoàn:

- Hướng dẫn các ban, địa phương, đơn vị lập dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện Chương trình đúng theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn Văn phòng thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu; trình Thường trực Đoàn Chủ tịch phê duyệt gói thầu thiết kế, lắp đặt, trang trí các gian hàng, nhà thép tiền chế, sân khấu, công trào, pano, áp phích, hệ thống điện, điện chiếu sáng, âm thanh các gian hàng và khu vực tổ chức Chương trình.

- Chuẩn bị nguồn tài chính và chuyên cho các địa phương để bảo đảm tổ chức Chương trình theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động vận động các cá nhân, đơn vị tài trợ cho Chương trình.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2022 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban tổ chức Chương trình.

## **2. Báo Lao động**

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, rộng rãi các hoạt động của Chương trình; giới thiệu về những cách làm hay, sáng tạo, nêu gương các điển hình tiên tiến trong công tác chăm lo phúc lợi, lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động.

- Mở chuyên mục tuyên truyền về công tác chăm lo phúc lợi và lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động trên các phiên bản của Báo Lao động.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động vận động nhà tài trợ để tổ chức Chương trình; vận động các doanh nghiệp, đơn vị tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá cho đoàn viên, người lao động tại Chương trình.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2022 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban tổ chức Chương trình.

## **3. Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam**

- Báo cáo Tỉnh, Thành ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố và các cơ quan chức năng về Kế hoạch tổ chức Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2023" tại địa phương mình.

- Làm việc, phối hợp với các cơ quan chức năng của địa phương (Sở Công thương; Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công ty Điện lực; Công ty Đô thị và Môi trường, Ban Quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố...) để tổ chức Chương trình bảo đảm đúng quy định, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

- Chủ động tổ chức tuyên truyền rộng rãi về Chương trình trên báo chí, hệ thống truyền thông tại địa phương và trên nền tảng mạng xã hội.

- Phối hợp với Văn phòng, các ban Tổng Liên đoàn:

- + Đề xuất, lựa chọn địa điểm, thời gian tổ chức Chương trình;
- + Số lượng, nội dung, kích thước, vị trí băng rôn, áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền tại khu vực tổ chức Chương trình và khu vực khác của địa phương;
- + Phối hợp với đơn vị thi công lắp đặt, trang trí các gian hàng, sân khấu, cổng chào, pano, áp phích và các điều kiện vật chất khác.
- + Sử dụng các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ của Tổng Liên đoàn phát cho đoàn viên, người lao động tham dự Chương trình.
- + Vị trí gian hàng của các đơn vị trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn.
- + Phục vụ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành trung ương, Tổng Liên đoàn thăm, tặng quà đoàn viên, người lao động tại Chương trình: dự thảo bài phát biểu không quá 4 trang/bài; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đón tiếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho các đồng chí lãnh đạo (nếu có).
  - Chủ trì tổ chức, điều hành, bố trí các nguồn lực cần thiết thực hiện toàn bộ các hoạt động của Chương trình nêu tại mục II/3 của Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian, cụ thể như sau:
    - + Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết các hoạt động tại Chương trình;
    - + Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, đoàn viên, người lao động về Chương trình theo định hướng của Tổng Liên đoàn.
    - + Mời lãnh đạo tỉnh, thành phố, các sở, ngành, huyện, thị, các đối tác, doanh nghiệp tham dự Chương trình.
    - + Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia bán hàng giảm giá, bảo đảm chất lượng cho đoàn viên, người lao động tại Chương trình (lập danh sách cụ thể: số lượng đơn vị tham gia; chủng loại hàng hóa, dịch vụ; nhu cầu về số lượng gian hàng).
    - + Vận động cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để bán các "Gian hàng không đồng" (từ 01 - 02 gian hàng/Chương trình).
    - + Tổ chức các gian hàng, các hoạt động tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, văn hóa, văn nghệ, trò chơi dân gian, bốc thăm trúng thưởng... trong thời gian diễn ra Chương trình theo Kế hoạch này.
    - + Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vận động, bố trí cho đoàn viên, người lao động tham dự các hoạt động, đảm bảo số lượng người tham gia Chương trình theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.
    - + Lựa chọn đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vươn lên trong lao động, sản xuất hoặc có thành tích xuất sắc trong sản xuất, kinh doanh và hoạt động công đoàn để nhận quà tại Chương trình (theo số lượng phân bổ).
    - + Công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.
    - + Công tác điện, nước, ánh sáng, âm thanh, y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường.

+ Mời người dẫn chương trình, biểu diễn văn nghệ, điều hành, phục vụ tại buổi khai mạc Chương trình.

+ Các nội dung cần thiết khác đảm bảo tổ chức Chương trình tại địa phương.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao triển khai (bao gồm 10% chi phí dự phòng phát sinh) và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2022 để tổng hợp chung (có danh mục cụ thể kèm theo).

- Thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

#### 4. Các Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn

- Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, đoàn viên, người lao động về Chương trình cũng như ý nghĩa, mục đích, nội dung của hoạt động chăm lo lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn trực thuộc chủ động phối hợp, vận động người sử dụng lao động các đơn vị, doanh nghiệp trong ngành tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá cho đoàn viên, người lao động; tham gia hỗ trợ tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, khám bệnh, cấp phát thuốc miễn phí... cho đoàn viên, người lao động và các hoạt động khác tại Chương trình tổ chức ở các địa phương.

- Lập danh sách cụ thể các doanh nghiệp, đơn vị tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá tại Chương trình ở từng địa phương gửi về Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn trước ngày 25/11/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2023". Đề nghị các ban, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động) để xem xét giải quyết. Chi tiết liên hệ đồng chí Ngô Quang Khánh, điện thoại 0915.464.290, email: ngokhanhtld@gmail.com. / *al*

#### Nơi nhận:

- Các đ/c PCTTLD (để c/đạo);
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLD;
- Các LĐLĐ tỉnh, TP;
- Các CDN TW và tương đương, CĐ TCT trực thuộc TLD;
- Lưu: VT, QHLD.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH  
CHỦ TỊCH




Nguyễn Đình Khang



## DANH SÁCH

đơn vị tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”  
(Kèm theo Kế hoạch số 270 /KH-TLĐ ngày 04/11/2022 của TLĐ)

TT	Tên đơn vị
1	Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang
2	Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn
3	Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Ninh
4	Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương
5	Liên đoàn Lao động tỉnh Cà Mau
6	Liên đoàn Lao động TP. Đà Nẵng
7	Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Lắk
8	Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai
9	Liên đoàn Lao động tỉnh Điện Biên
10	Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang
11	Liên đoàn Lao động TP. Hà Nội
12	Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Nam
13	Liên đoàn Lao động tỉnh Hậu Giang
14	Liên đoàn Lao động tỉnh Lào Cai
15	Liên đoàn Lao động tỉnh Lạng Sơn
16	Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Nam
17	Liên đoàn Lao động tỉnh Sóc Trăng
18	Liên đoàn Lao động tỉnh Sơn La
19	Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh
20	Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa
21	Liên đoàn Lao động tỉnh Vĩnh Long
22	Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam


**BAN CHẤP HÀNH**  
**TRUNG ƯƠNG**  
**CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN**  
**“Chợ Tết Công đoàn năm 2023”**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 270/KH-TLĐ ngày 04/11/2022 của TLĐ)

TT	Hoạt động
<b>I</b>	<b>Ngày 1</b>
	<b>Sáng</b>
<b>1</b>	<b>Khai mạc Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”</b>
	Đón tiếp đại biểu
	Văn nghệ chào mừng (03 - 05 tiết mục)
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
	Phát biểu của Lãnh đạo Tổng Liên đoàn
	Trao quà cho CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn
	Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước (nếu có)
	Nghi Lễ cắt băng khai mạc “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”
<b>2</b>	<b>Đại biểu thăm quan các gian hàng bán hàng giảm giá</b>
	<b>Chiều</b>
1	Bán hàng giảm giá
2	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi
3	Các hoạt động tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí
	...
	<b>Tối</b>
1	Bán hàng giảm giá
2	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, bốc thăm trúng thưởng
3	Xiếc, ảo thuật
	....
<b>II</b>	<b>Ngày 2</b> (theo chương trình của địa phương)
<b>III</b>	<b>Ngày 3</b> (theo chương trình của địa phương)

Các địa phương căn cứ điều kiện thực tế để tổ chức các hoạt động cho phù hợp, đảm bảo thuận tiện, hiệu quả, thiết thực, thu hút động đảo đoàn viên, người lao động tham gia.

