

Số : 14 /BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2026 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2026**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 2

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Thực hiện công tác tổng kết năm 2025.
- Tuyển dụng nhân viên điện bổ sung cho Đội xây dựng và bảo trì.
- Thực hiện giải quyết trường hợp CBCNV nghỉ việc không báo trước theo đúng quy định của luật lao động.
- Thực hiện công tác chuẩn bị Tết Bính Ngọ 2026, chế độ chính sách cho người lao động.
- Phối hợp với Phòng Kế toán triển khai tính và chi trả lương, thưởng và phúc lợi năm 2025 cho người lao động.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm tặng quà cho tất cả đoàn viên, người lao động đang làm việc tại Trung tâm nhân dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm và Công đoàn VEC tổ chức trao quà hỗ trợ cho các gia đình đoàn viên, người lao động khó khăn đang làm việc tại Trung tâm.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm và Công đoàn VEC tổ chức trao quà cho đoàn viên, người lao động làm việc tại hiện trường nhân dịp Tết Bính Ngọ 2026.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm tổ chức “Bữa cơm tất niên” cho đoàn viên, người lao động tại 02 địa điểm : Túy Loan và Bắc Quảng Ngãi.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 2 được Ban giám đốc phân công.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trung tâm và Đoàn thanh niên C08 tổ chức tiếp ứng nước, bánh ngọt, café... tại điểm dừng xe Km96+100 để hỗ trợ người dân về quê ăn Tết.
- Mua sắm CCDC, trang trí Tết tại điểm dừng xe Km96+100.

- Thực hiện công tác cúng tất niên, cúng giao thừa, cúng đầu năm tại trạm thu phí Túy Loan và trạm thu phí Bắc Quảng Ngãi; gặp mặt CBCNV đầu năm tại Trung tâm.

- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

(Chi tiết triển khai công việc theo phụ lục đính kèm)

2. Kế hoạch công việc tháng 03/2026

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc.
- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Lên kế hoạch các hoạt động thực hiện trong Tháng thanh niên (26/3/2026).
- Đầu mối tổng hợp hoàn thiện dự thảo báo cáo để chuẩn bị cho công tác chuyển đổi mô hình Trung tâm thành công ty MTV và phục vụ cho chương trình công tác của HĐTV. Rà soát điều chỉnh xây dựng quy trình, quy chế cho công tác chuyển đổi mô hình.
- Phối hợp với đội xây dựng và bảo trì, cùng các đơn vị trên tuyến cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi thực hiện phân tách điện nước cho các đơn vị sử dụng.
- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 02/2026 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 03/2026.

Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng