

Số : 16/BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 4 năm 2026

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03/2026 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2026**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 03/2026

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Thực hiện giải quyết chấm dứt HĐLĐ đối với các trường hợp CBCNV nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân.
- Thực hiện công tác điều chuyển nhân sự cho CBCNV phòng Kế hoạch kỹ thuật.
- Tuyển dụng nhân sự bổ sung cho Đội XD&BT.
- Thực hiện ký hợp đồng chính thức đối với CBCNV là nhân viên thời vụ và khoán gọn và điều chỉnh mức lương cho một số CBCNV.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức chương trình ngày Chủ nhật xanh và trồng cây cải tạo cảnh quan tại Hầm núi eo trong tháng thanh niên nhân kỷ niệm 26/3.
- Phối hợp với Chính quyền, Công đoàn Trung tâm tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ cho CBCNV nữ đang làm việc tại Trung tâm.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 3 được Ban giám đốc phân công.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Đầu mỗi tổng hợp hoàn thiện dự thảo báo cáo và chuẩn bị cho chương trình công tác làm việc của HĐTV về việc triển khai chuyển đổi mô hình Trung tâm thành Công ty TNHH MTV.
- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.
- Đầu mỗi phối hợp với Ban quản lý dự án ĐNQN và Đội vận hành nhận hồ sơ hoàn công gói thầu 13A.
- Sắp xếp bố trí phòng ở, khu tập kết vật tư tại các trạm thu phí cho các nhà thầu thực hiện công tác sửa chữa trên tuyến cao tốc ĐNQN.

2. Kế hoạch công việc tháng 04/2026

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc.

- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Rà soát cấp bổ sung ccđc cho điểm dừng xe Km96+100 (như các dụng cụ thông công, biển hư hỏng nhà vệ sinh, bột thông công...)
- Nắm bắt kế hoạch công tác chuyển đổi mô hình của Trung tâm, thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị công tác chuyển đổi theo chức năng của Phòng.
- Chuẩn bị công tác khám sức khỏe cho CBCNV.
- Trình mua sắm ccđc PCCC cho Đội xây dựng và bảo trì theo đề xuất của Đội.
- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 03/2026 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 04/2026.

Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng