

Số : 21/BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 8 tháng 5 năm 2026

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04/2026 VÀ  
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2026**

**1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 04/2026**

**1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ**

- Thực hiện giải quyết chấm dứt HĐLĐ đối với các trường hợp CBCNV nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân.
- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng chính thức đối với CBCNV là nhân viên thời vụ và khoán gọn và điều chỉnh mức lương cho một số CBCNV.
- Xây dựng dự thảo quy trình, quy chế cho Công ty Khai thác vận hành đường cao tốc miền Trung – Công ty TNHH một thành viên.

**1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 4 được Ban giám đốc phân công.**

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Trình mua sắm ccdc PCCC cho Đội xây dựng và bảo trì theo đề xuất của Đội.
- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.
- Rà soát nhận bàn giao đưa vào sử dụng gói thầu sửa chữa các nhà trạm thu phí.
- Sắp xếp bố trí phòng ở, khu tập kết vật tư tại các trạm thu phí cho các nhà thầu thực hiện công tác sửa chữa trên tuyến cao tốc ĐNQN.
- Phối hợp với Phòng kế toán triển khai tính và chi thưởng lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5.

**2. Kế hoạch công việc tháng 05/2026**

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc.
- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Nắm bắt kế hoạch công tác chuyển đổi mô hình của Trung tâm, thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị công tác chuyển đổi theo chức năng của Phòng.
- Chuẩn bị công tác khám sức khỏe cho CBCNV.

- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

### **3. Công tác khác**

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 04/2026 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 05/2026.

Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

**Nơi nhận:**

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

**PHÒNG HCTH**



**Trần Văn Tùng**