

Số : 27 /BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 6 năm 2026

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 05/2026 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 06/2026**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 05/2026

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Thực hiện giải quyết chấm dứt HĐLĐ đối với các trường hợp CBCNV nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBCNV định biên đang làm việc tại Trung tâm.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 5 được Ban giám đốc phân công.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...

- Phối hợp Công đoàn tổ chức trao tặng quà cho Người lao động, giao lưu giải đấu Pickleball và “Bữa cơm Công đoàn” cho CBCNV đang làm việc tại Trung tâm nhân Tháng công nhân năm 2026.

- Sắp xếp bố trí phòng ở, khu tập kết vật tư tại các trạm thu phí cho các nhà thầu thực hiện công tác sửa chữa trên tuyến cao tốc ĐNQN.

- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

2. Kế hoạch công việc tháng 06/2026

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc.

- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.

- Nắm bắt kế hoạch công tác chuyển đổi mô hình của Trung tâm, thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị công tác chuyển đổi theo chức năng của Phòng.

- Chuẩn bị công tác nghỉ mát cho CBCNV.

- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 05/2026 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 06/2026.

Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng